

ПРИНЯТО
Общим собранием
Работников учреждения
Протокол №1 от 05.02.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ №21
_____ М.В. Кузьмина
« 05 » февраля 2024 г

СОГЛАСОВНО
Советом родителей МДОАУ №21
Протокол №1 от 05.02.2024 г

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №21 «Семицветик»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОАУ №21 «Семицветик» (далее Правила) разработаны на основании:
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.3. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения

- 2.1. Режим, график работы Учреждения определяется уставом Учреждения
- 2.2. Рабочая неделя- пятидневная, длительность работы-12 часов;
Ежедневный график работы- с 7.00 до 19.00
Выходные дни- суббота, воскресенье
Праздничные дни- установленные Законодательством Российской Федерации
- 2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания) с 7.00-19.00.
Календарное время посещения Учреждения- круглогодично.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Своевременный приход в детский сад- необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.3. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.
- 3.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.15 часов, воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
- 3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.15 и вечером после 17.30. в другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.
- 3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от

возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.8. Продолжительность занятий для детей:

- В группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет – 10 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 15 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 20 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 25 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 30 мин

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- В группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет – 10 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 50 мин
- В группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 1,5 часа

3.9. Группы работают в соответствии с образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

3.10. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

3.11. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.12. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе).

3.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч.

3.14. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей)

3.15. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

4. Охрана здоровья детей

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель.

4.3. В учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных

представителей), или отправляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

- 4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 4.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.
- 4.8. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи осуществляет медицинский персонал ДООУ.
- 4.9. В Учреждение запрещено родителям (законным представителям), воспитателям групп давать детям какие-либо лекарства. Также запрещен самостоятельный прием ребенком лекарственных средств.
- 4.10. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:
 - немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
 - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
 - принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы. Провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
 - принять иные меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
- 4.11. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается и заверяется печатью ООО «Озон».

5. Организация питания

- 5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.
- 5.2. Организацию питания осуществляет служба питания ООО «Озон».
- 5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пятиразовое питание 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин.
- 5.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных группах.

- 5.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.7. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

- 6.1. Дневной сон в Учреждении организуется в спальнях
- 6.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

- 7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний
- 7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязательно головной убор (в теплый период года)
- 7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу у каждого воспитанника должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком
- 7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей:
 - одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой. Легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак)
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности
 - одежда должна соответствовать возрасту. Полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники
 - воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда используется для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы
 - воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок)

- обувь воспитанника должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно фиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке должна быть легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца

7.7. Родители должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате

7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами

8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок, организованных за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать

8.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников

8.4. Два раза в год (осень, весна) в Учреждении проходит общая тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации- это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении

8.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы, который в смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

8.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы

(бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 8.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 8.13. Родители (законные представители) должны доносить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников
- 8.14. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, грязной обуви, громко разговаривать в помещениях Учреждения, нецензурно выражаться; вести беседы и дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
- 8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не решил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением
- 8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. Воспитанники имеют право на:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- каникулы с соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование имеющимися объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

9.2. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод

несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.4. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Положения о ДОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

9.5 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.7. Поощрение воспитанников производится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке следует обратиться к заведующему Учреждением.

10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. Решения заведующего Учреждением родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия правил не ограничен

